

CONCOURS DIRECT D'ENTREE SECTION MAGISTRATURE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(A remplir par le candidat)

Prénoms et Nom :

Date et Lieu de naissance :

Fils / Fille de : et de

Sexe : Situation de famille : Marié (e) Nbre d'enfants Célibataire

Adresse précise :

Tél fixe..... Tél portable..... E-mail (obligatoire).....

Université fréquentée :

Diplôme obtenu (master II ou maîtrise : option)

Année d'obtention du master II ou maîtrise.....

Autres diplômes obtenus :

COMPOSITION DU DOSSIER

(à présenter dans l'ordre suivant)

1. Fiche de renseignements
2. Demande manuscrite adressée au Directeur général du CFJ
3. Photocopie certifiée conforme de la carte nationale d'identité
4. Certificat de nationalité sénégalaise
5. Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois
6. Certificat de visite et de contre visite médicale de moins de trois mois
7. Photocopie du diplôme certifié conforme
8. Frais d'inscription 15. 000F

PARTICIPATION AUX PRECEDENTS CONCOURS DIRECTS OU PROFESSIONNELS DU CFJ

Participation aux concours antérieurs

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NEANT
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Date, le...../...../ 20.....

Signature du candidat

INSTRUCTION DU DOSSIER

Motif de rejet provisoire :

.....
.....
.....

Refusé

Accepté

Dossier instruit par :

.....

Dakar, le...../...../20....

(Signature)

Dakar, le...../...../20....

Le Directeur général

CONCOURS PROFESSIONNEL D'ENTREE SECTION MAGISTRATURE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (A remplir par le candidat)

Prénoms et Nom :

Date et Lieu de naissance :

Fils / Fille de : et de

Sexe : Situation de famille : Marié (e) Nbre d'enfants Célibataire

Adresse précise :

Tél fixe..... Tél portable..... E-mail (obligatoire).....

Diplômes obtenus... (master II ou maîtrise : option)

Année d'obtention du master II ou de la maîtrise :

Hierarchie : Corps..... Grade.....

Matricule : Ancienneté générale..... Ancienneté dans le corps actuel.....

COMPOSITION DU DOSSIER

(à faire parvenir au CFJ par bordereau d'envoi dans l'ordre suivant)

1. Fiche de renseignements
2. Demande manuscrite adressée au Directeur général du CFJ sous couvert du Garde des Sceaux, Ministre de la Justice
3. Curriculum vitae
4. Photocopie certifiée conforme de la carte nationale d'identité
5. Certificat administratif attestant le grade et l'ancienneté dans la Fonction Publique (au moins 5 ans dans la hiérarchie B)
6. Photocopie du diplôme certifié conforme.
7. Frais d'inscription 20. 000F

PARTICIPATION AUX PRECEDENTS CONCOURS DIRECTS OU PROFESSIONNELS DU CFJ

Participation aux concours antérieurs

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NEANT
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Date, le...../...../20.....

Signature du candidat

INSTRUCTION DU DOSSIER

Motif de rejet provisoire :

.....
.....
.....

<input type="checkbox"/>	Refusé
<input type="checkbox"/>	Accepté

Dossier instruit par :

.....

Dakar, le...../...../20.....

(Signature)

Dakar, le...../...../20.....

Le Directeur général

CONCOURS PROFESSIONNEL D'ENTREE SOUS-SECTION GREFFE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS (A remplir par le candidat)

Prénoms et Nom :

Date et Lieu de naissance :

Fils / Fille de : et de

Sexe : Situation de famille : Marié (e) Nbre d'enfants Célibataire

Adresse précise :

Tél fixe..... Tél portable..... E-mail (obligatoire).....

Diplômes obtenus.....

Hiérarchie : Corps..... Grade.....

Matricule : Ancienneté générale..... Ancienneté dans le corps actuel.....

COMPOSITION DU DOSSIER

(à faire parvenir au CFJ par Bordereau d'envoi dans l'ordre suivant)

1. Fiche de renseignements
2. Demande manuscrite adressée au Directeur général du CFJ sous couvert du Garde des Sceaux, Ministre de la Justice
3. Curriculum vitae
4. Photocopie certifiée conforme de la carte nationale d'identité.
5. Certificat administratif attestant le grade et l'ancienneté dans la Fonction Publique (au moins 5 ans dans les hiérarchies B ou C)
6. Frais d'inscription 15.000F

PARTICIPATION AUX PRECEDENTS CONCOURS DIRECTS OU PROFESSIONNELS DU CFJ

Participation aux concours antérieurs

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NEANT
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Date, le...../...../20.....

Signature du candidat

INSTRUCTION DU DOSSIER

Motif de rejet provisoire :

.....
.....
.....

Refusé

Accepté

Dossier instruit par :

.....

Dakar, le...../...../20....

(Signature)

Dakar, le...../...../20....

Le Directeur général

CONCOURS DIRECT D'ENTREE SOUS-SECTION GREFFE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(A remplir par le candidat)

Prénoms et Nom :

Date et Lieu de naissance :

Fils / Fille de : et de

Sexe : Situation de famille : Marié (e) Nbre d'enfants Célibataire

Adresse précise :

Tél fixe..... Tél portable..... E-mail (obligatoire).....

Université fréquentée :

Diplôme obtenu (Licence : option)

Année d'obtention de la licence

Autres diplômes obtenus :

COMPOSITION DU DOSSIER

1. Fiche de renseignements
2. Demande manuscrite adressée au Directeur général du CFJ
3. Photocopie certifiée conforme de la carte nationale d'identité
4. Certificat de nationalité sénégalaise
5. Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois
6. Certificat de visite et de contre visite médicale de moins de trois mois
7. Photocopie du diplôme certifié conforme
8. Frais d'inscription 10. 000F

PARTICIPATION AUX PRECEDENTS CONCOURS DIRECTS OU PROFESSIONNELS DU CFJ

Participation aux concours antérieurs NEANT

Date, le...../...../ 20....

Signature du candidat

INSTRUCTION DU DOSSIER

Motif de rejet provisoire :
.....
.....
.....

Refusé

Accepté

Dossier instruit par :
.....

Dakar, le...../...../20....

(Signature)

Dakar, le...../...../20...

Le Directeur général

**CONCOURS PROFESSIONNEL D'ENTREE
SOUS-SECTION INSPECTEURS DE L'EDUCATION
SURVEILLEE ET DE LA PROTECTION SOCIALE**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(A remplir par le candidat)

Prénoms et Nom :

Date et Lieu de naissance :

Fils / Fille de : et de

Sexe : Situation de famille : Marié (e) Nbre d'enfants Célibataire

Adresse précise :

Tél fixe..... Tél portable..... E-mail (obligatoire).....

Diplômes obtenus.....

Hiérarchie : Corps..... Grade.....

Matricule : Ancienneté générale..... Ancienneté dans le corps actuel.....

COMPOSITION DU DOSSIER

(à faire parvenir au CFJ par Bordereau d'envoi dans l'ordre suivant)

1. Fiche de renseignements
2. Demande manuscrite adressée au Directeur général du CFJ sous couvert du Garde des Sceaux, Ministre de la Justice
3. Curriculum vitae
4. Photocopie certifiée conforme de la carte nationale d'identité
5. Certificat administratif attestant le grade et l'ancienneté dans la Fonction Publique (au moins 5 ans dans les hiérarchies B)
6. Frais d'inscription 20. 000F

**PARTICIPATION AUX PRECEDENTS CONCOURS DIRECTS
OU PROFESSIONNELS DU CFJ**

Participation aux concours antérieurs

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NEANT
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Date, le...../...../20.....

Signature du candidat

INSTRUCTION DU DOSSIER

Motif de rejet provisoire :

.....
.....
.....

Refusé

Accepté

Dossier instruit par :

.....

Dakar, le...../...../20....

(Signature)

Dakar, le...../...../20...

Le Directeur général

CONCOURS DIRECT D'ENTREE
SOUS-SECTION INSPECTEURS DE L'EDUCATION
SURVEILLEE ET DE LA PROTECTION SOCIALE
FICHE DE RENSEIGNEMENTS
(A remplir par le candidat)

Prénoms et Nom:.....

Date et Lieu de naissance :.....

Fils / Fille de et de

Sexe :..... Situation de famille : Marié (e) Nbre d'enfant Célibataire

Adresse précise :.....

Tél fixe..... Tél portable..... E-mail (obligatoire).....

Université fréquentée :.....

Diplôme obtenu (master II : option).....

Année d'obtention du master II.....

Autres diplômes obtenus :.....

COMPOSITION DU DOSSIER

(à faire parvenir au CFJ par Bordereau d'envoi dans l'ordre suivant)

1. Fiche de renseignements
2. Demande manuscrite adressée au Directeur général du CFJ
3. Photocopie certifiée conforme de la carte nationale d'identité
4. Certificat de nationalité sénégalaise
5. Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois
6. Certificat de visite et de contre visite médicale de moins de trois mois
7. Photocopie du diplôme certifié conforme
8. Frais d'inscription 20. 000F

PARTICIPATION AUX PRECEDENTS CONCOURS DIRECTS
OU PROFESSIONNELS DU CFJ

Participation aux concours antérieurs NEANT

Date, le...../...../ 20.....

Signature du candidat

INSTRUCTION DU DOSSIER

Motif de rejet provisoire :
.....
.....
.....

Refusé

Accepté

Dossier instruit par :
.....

Dakar, le...../...../20....

(Signature)

Dakar, le...../...../20....

Le Directeur général

REPUBLIQUE DU SENEGAL
Un Peuple – Un But – Une Foi
MINISTERE DE LA JUSTICE

CENTRE DE FORMATION JUDICIAIRE

Bd. DIAL DIOP -DAKAR
Tél: 338248882

SESSION.....

Dossier N°.....

DIRECTION DE LA FORMATION INITIALE. : SERVICE DE LA SCOLARITE

CONCOURS DIRECT D'ENTREE SOUS-SECTION EDUCATEURS SPECIALISES

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(A remplir par le candidat)

Prénoms et NOM :

Date et Lieu de naissance :

Fils / Fille de : et de

Sexe : Situation de famille : Marié (e) Nbre d'enf ants Célibataire

Adresse précise :

Tél fixe..... Tél portable..... E-mail (obligatoire).....

Université fréquentée :

Diplôme obtenu (BAC Série) : Année d'obtention

Autres diplômes obtenus :

COMPOSITION DU DOSSIER

(à faire parvenir au CFJ par Bordereau d'envoi dans l'ordre suivant)

1. Fiche de renseignements
2. Demande manuscrite adressée au Directeur général du CFJ
3. Photocopie certifiée conforme de la carte nationale d'identité
4. Certificat de nationalité sénégalaise
5. Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois
6. Certificat de visite et de contre visite médicale de moins de trois mois
7. Photocopie du diplôme certifié conforme
8. Frais d'inscription 10. 000F

PARTICIPATION AUX PRECEDENTS CONCOURS DIRECTS OU PROFESSIONNELS DU CFJ

Participation aux concours antérieurs

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NEANT
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Date, le...../...../ 20.....

Signature du candidat

INSTRUCTION DU DOSSIER

Motif de rejet provisoire :

.....
.....
.....

Refusé

Accepté

Dossier instruit par :

.....

Dakar, le...../...../20....

(Signature)

Dakar, le...../...../20...

Le Directeur général